

Mariager Vand A.m.b.a.

CVR nr. 30054679

Årsrapport

for året

1. januar til 31. december 2024

med

BALANCE

Pr. 31. december 2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

Side

Selskabsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Bestyrelsespåtegning	3
Anvendt regnskabspraksis	4 & 5
Revisorpåtegning, intern revisor	6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 & 8
Resultatopgørelse 2024	9
Balance pr. 31. december 2024	10
Noter til regnskabet	11, 12, 13 & 14

Selskabsoplysninger

Vandværket:

Mariager Vand A.m.b.a.
Gl. Hobrovej 3 B
9550 Mariager

Bankforbindelser: Sparekassen Kronjylland

Hjemmeside: www.mariagervand.dk
E.mail: vand@mariagervand.dk

CVR nr.: 30054679
Stiftet: 01.01.2007
Hjemsted: Mariager
Regnskabsår: 1. Januar - 31 December

Bestyrelse:

Formand
Kasserer
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem

Keld Enslev
Sven Kjærgaard
Lisbeth Due
Peder Larsen
Tommy Jensen

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter er at levere vand til værkets forsyningsområde i Mariager. Vandforsyningen gennemføres i overensstemmelse med vandforsyningsplanen, der er gældende for forsyningsområdet.

Ved regnskabsårets udgang har værket 1.609 aktive forbrugere.

Selskabets værker udpumpede i alt 223.974 kubikmeter vand.

Leveret vandmængde til forbrugene udgjorde 206.900 kubikmeter.

Værkets bestyrelse betragter resultatet som tilfredsstillende efter omstændighederne.

For det kommende år forventer værket fortsat at kunne levere vand af høj kvalitet. Der budgetteres med et resultat på 91 t.kr. i overdækning.

Bestyrelsespåtegning

Undertegnede bestyrelse har dags dato aflagt årsrapport for 2024 for Mariager Vand A.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Årsrapporten er udarbejdet til intern brug. Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ingen af vandværkets aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforhold udover de i årsregnskabets anført, og der påhviler ikke vandværket eventuelforpligtelser som ikke fremgår af regnskabets.

Bestyrelsen indstiller hermed årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke vandværkets finansielle stilling.

Mariager, den 12/3 2025

I bestyrelsen

Formand Keld Enslev Kassierer Sven Kjærgaard

Bestyrelsesmedlem Lisbeth Due Bestyrelsesmedlem Peder Larsen

Bestyrelsesmedlem Tommy Jensen

Årsregnskabets fremlagt og godkendt på vandværkets ordinære generalforsamling den

12.03.2025

Dirigent

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Mariager Vand A.m.b.a. er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A samt vandværkets vedtægter.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvil i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger, køretøjer og maskinpark, samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Andre driftsindtægter og omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet, herunder eksempelvis udleje af jord eller antenneplads.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.
Finansielle indtægter består bl.a. af renter af bankindestående samt renteindtægter og kursgevinster på værdipapirer.
Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renteomkostninger og bidrag vedrørende prioritetsgæld, amortiserede kurstab og låneomkostninger fra optagelse af lån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver.

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstid efter følgende principper:

Bygningsanlæg	10-50 år
Vandindvinding/boringer	5-50 år
Ledningsnet	10-100 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Underdækning

Underdækning er et udtryk for, at vandværket har haft mindre indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-principet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet "nettoomsætning").

Egenkapital

Egenkapital omfatter værdien af anlægsaktiver og kontante midler overført fra Mariagerfjord kommune i forbindelse med selskabets etablering pr. 01.01.2007.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-principet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet "nettoomsætning").

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, leverandører samt anden gæld mv., måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Revisorpåtegning, Intern revisor

Undertegnede interne revisor har gennemgået det reviderede årsregnskab for Mariager Vand A.m.b.a. for året 2024 og modtaget tilfredsstillende svar på mine spørgsmål. Jeg har ikke revideret bilag og henviser i den forbindelse til den revision, der er foretaget af selskabets revisor, Vendelbo Statsautoriseret Revisionsanspartsselskab.

Mariager, den _____ 2025

Ib Johannesen
Intern Revisor

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Mariager Vand a.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mariager Vand a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vandværket har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvar for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvar for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

• Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

• Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udføre revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af vandværkets interne kontrol.

• Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskab på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om vandværkets evne til at fortsætte driften.

• Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabets eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at vandværket ikke længere kan fortsætte driften.

• Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabets, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabets afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Bramming, den 24. februar 2025

VENDELBO Statsautoriseret revisionsansparsselskab
CVR.nr. 10110807

Esbern Vendelbo Andersen
Statsautoriseret revisor
Mne8900

Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december 2024

	Note	2024	2023
Omætning	1	2.635.507	2.611.851
Årets over-/underdækning (- = overdækning)		423.928	-271.647
Nettoomsætning i alt		3.059.434	2.340.203
Produktionsomkostninger	2	1.838.983	1.423.469
Bruttoresultat		1.220.452	916.735
Distributionsomkostninger	3	696.310	826.387
Administrationsomkostninger	4	500.056	472.904
Resultat af primær drift		24.086	-382.556
Andre driftsindtægter	5	35.628	76.265
Resultat før finansielle poster		59.714	-306.291
Finansielle indtægter	6	4.500	158.406
Finansielle omkostninger	7	64.214	58.376
Regulering af tidligere års skat		0	206.261
Årets resultat		0	0
Resultatdisponering		0	0
Overført resultat		0	0

Aktiver		Note	2024		2023	
Anlægsaktiver:						
Bygningsanlæg	8		5.474,175	5.484,600		
Boringer/indvinding	8		1.839,038	1.951,088		
Ledningsnet	8		7.011,790	7.087,958		
Grunde	8		172,000	281,600		
Anlægsaktiver i alt			14.497,003	14.805,245		
Omsætningsaktiver:						
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	9		226,392	259,747		
Andre tilgodehavender	10		0	0		
Tilgodehavender			226,392	259,747		
Likvide beholdninger:						
Omsætningsaktiver i alt	11		20,000	100,000		
Aktiver i alt			14.743,395	15.164,993		

Passiver		Note	2024		2023	
Overført resultat						
Egenkapital i alt	12		9.010,161	9.010,161		
Overdækning	13		1.143,361	1.567,288		
Langfristet gæld	14		2.391,600	2.535,454		
Langfristede gældsforpligtelser			3.534,961	4.102,743		
Kortfristet gæld	15		2.198,274	2.052,089		
Kortfristede gældsforpligtelser			2.198,274	2.052,089		
Gældsforpligtelser i alt			5.733,234	6.154,832		
Passiver i alt			14.743,395	15.164,993		

Note 1. Omsætning

Fast afgift
Grundvandsbeskyttelse
Salg af vand
Flyttegebyr, rykkergebyr og genåbningsgebyr
Tilskud solceller Norlys
Tilslutningsbidrag

Note 2. Produktionsomkostninger

Vedligeholdelse, boringer
Vedligeholdelse, bygninger
Vedligeholdelse, arealer
Vedligeholdelse, installationer og inventar
Service og driftledelse
Elektricitet
- Elafgifter
Ejendomsstat mv.
Forsikringer
Vægtafgift
SRO/telefon/alarm mv.
Andre produktionsomkostninger
Afskrivninger, indvinding/boringer
Afskrivninger, bygningsanlæg
Vandanalyser
Erstatning BNBO
Udgift grundvandsbeskyttelse
Driftslederhonorar

Note 3. Distributionsomkostninger

Udskiftning af malere
Aflæsningsudgifter
Vedligeholdelse, trykforøger
Vedligeholdelse, ledningsnet
Ledningsregistreringer
Afskrivninger, ledningsnet
Udgifter nytislutninger
Udgifter overtagelse andre vandværker

2024	2023
2.635.507	2.611.851
146.482	378.542
50.000	0
56.000	57.250
827.908	806.920
371.685	338.493
1.183.432	1.030.646
51.174	19.381
42.296	4.868
109.026	112.568
33.588	46.370
248.918	254.169
219.342	176.141
-94.568	-43.729
76	0
8.496	9.930
540	499
109.027	66.215
0	4.529
137.955	141.743
455.294	206.949
96.434	112.479
131.268	0
170.437	203.358
119.680	108.000
1.838.983	1.423.469
696.310	826.387
163.162	319.646
47.731	35.001
62.218	74.635
93.819	112.620
25.785	37.894
132.620	131.492
170.975	25.318
0	89.782

Note 4. Administrationsomkostninger

Honorar Bestyrelse	72.023
Bestyrelsesmøder	2.497
Forsikringer	14.696
Befordringsudgifter	5.363
Kursusudgifter	1.380
Leje af kontorfaciliteter	20.000
Annoncer	7.474
Porto og forsendelse	17.289
Gebyr	4.450
Kontorartikler og kontorinventar vedligeholdelse	10.730
Kontingenter	16.215
Abonnementer	14.766
EDB udgifter, software/hjemmeside	59.717
Opkrævningsudgifter	20.902
Revision	10.000
Revision, tidligere år	25.000
Bogføringsudgifter	145.415
Forbrugsinformation	10.051
Repræsentation	2.317
Øvrigt administrativ assistance	21.924
Arrangementer	7.766
Generalforsamling	5.572
Andre administrationsomkostninger	3.812
Tab på debitorer	697

Note 5. Andre driftsindtægter

Salg af malerattæsningsoplysninger	21.101
Andre indtægter	14.527

Note 6. Finansielle indtægter

Renteindtægter, pengeinstitutter	4.500
Renteindtægter, Skattestyrelsen	0

Note 7. Finansielle omkostninger

Renteudgifter, kommunekredit	14.965
Renteudgifter, pengeinstitut	29.154
Renteudgifter, Skat	0
Garantiprovision Mariager Fjord Kommune	20.095

2024	2023
500.056	472.904
21.101	19.981
14.527	56.284
35.628	76.265
4.500	3.500
0	154.906
4.500	158.406
14.965	15.782
29.154	21.426
0	0
20.095	21.168
64.214	58.376

Note 8. Materielle anlægsaktiver

Anlægsaktiver	Kostpris 01. januar	Tilgang	Afgang	Kostpris 31. december	Tidl afskrivninger	Afgang afskrivninger	Arets afskrivninger	Værdi 31. december
Bygnings- anlæg	8.014.674	365.269	303.860	8.076.083	2.530.074	303.860	375.694	5.474.175
Boringer/ indvinding	5.758.639	25.905	359.176	5.425.368	3.807.551	359.176	137.955	1.839.038
Ledningsnet	10.234.271	56.452	0	10.290.723	3.146.313	0	132.620	7.011.790
Grunde	281.600	0	109.600	172.000	0	0	0	172.000

Note 9. Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser

2024	2023
Tilgodehavende ved forbrugene pr. 31. december	227.202
Andre tilgodehavender	0
Fejlindbetalinger	-810
226.392	259.747

Note 10. Andre tilgodehavender

Moms	0
Afgift ledningsført vand	0
Leverandører	0
0	0
0	0
0	0
226.392	259.747

Note 11. Likvide beholdninger
Garantikapital Sparekassen Kronjylland
Driftkonto

20.000	100.000
0	0
20.000	100.000
0	0
20.000	100.000

Note 12. Egenkapital
 Overført resultat pr. 1. januar
 Egenkapital 31. december

Note 13. Overdækning
 Overdækning pr. 1. januar
 Årets over/underdækning
 Overdækning pr. 31. december

Note 14. Langfristet gæld
 Gæld til Realkreditinstitutter
 Heraf forfalder næste år

Heraf forfalder efter 5 år

Note 15. Kortfristet gæld
 Kortfristet del af Realkredit
 Kassekredit Sparekassen Kronjylland
 Gæld til forbrugere pr. 31.12
 Leverandører mv.
 Moms
 Afgift ledningsført vand
 A-Skat mv.

2024	2023
9.010.161	9.010.161
9.010.161	9.010.161
1.567.288	1.295.641
423.928	-271.647
1.143.361	1.567.288
2.535.454	2.679.308
143.854	143.854
2.391.600	2.535.454
1.808.763	1.951.773
143.854	143.854
903.586	742.210
357.672	353.989
93.809	162.287
68.548	21.367
626.252	624.685
4.552	3.697
2.198.274	2.052.089

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Pennéo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

”Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lisbeth Due

Serienummer: ddd9e2ba-1890-4434-988d-4ffc3af9c02d
IP: 2.104.xxx.xxx
2025-02-27 15:26:22 UTC



Sven Kjærgaard

Serienummer: a7f16ec4-23d5-429c-a751-ad44d178406a
IP: 62.198.xxx.xxx
2025-02-27 15:37:14 UTC



Keld Enslev

Mantager Vand A.m.b.a. CVR: 30054679
Bestyrelsesformand
Serienummer: 5ec7fe69-2be2-48ae-bdda-d77d4feb07c7
IP: 185.5.xxx.xxx
2025-02-27 18:42:49 UTC



Tommy Jensen

Bestyrelsesmedlem
Serienummer: dbe5eadb-f51c-4957-b3ee-42c708635616
IP: 188.183.xxx.xxx
2025-03-03 17:44:28 UTC



Peder Larsen

Bestyrelsesmedlem
Serienummer: df4b013-db74-4697-8bc8-2bafcab0ddda
IP: 212.10.xxx.xxx
2025-03-08 07:59:07 UTC



Esbjørn Vendelbo Andersen

Statsautoriseret revisor
På vegne af: Vendelbo Statsautoriseret Revisionsanpa...
Serienummer: esbjørn@vendelbo-revision.dk
IP: 77.214.xxx.xxx
2025-03-08 08:09:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tidsstempeldbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriften er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Pennéos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre validerings tjenester for digitale underskrifter

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

lb Johannesen
Intern revisor

Serienummer: 1b4d1801-06f6-4f07-8e95-00225f7fb966

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-03-09 10:21:18 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden. Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidsjenesteudbyder.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsjenester for digitale underskrifter

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.