

Mariager Vand A.m.b.a.

Gl. Hobrovej 3 B, 9550 Mariager

CVR-nr. 30 05 46 79

Årsrapport for 2022

16. regnskabsår

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Stamoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Bestyrelsespåtegning	3
Påtegning af intern revisor	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance pr. 31. december	10
Noter	11

Stamoplysninger

Mariager Vand A.m.b.a.

Bestyrelse

Keld Enslev, formand
Sven Kjærgaard, kasserer
Peder Larsen
Klaus Bertelsen
Tommy Jensen

Revision

National Revision
Godkendte revisorer a/s
Fruensgaard Plads 2B
9550 Mariager

Godkendt på vandværkets generalforsamling, den 22 10 2023

Dirigent:



Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter er at levere vand til værket's forsyningsområde i Mariager. Vandforsyningen gennemføres i overensstemmelse med vandforsyningsplanen, der er gældende for forsyningsområdet.

Ved regnskabsårets udgang har værket 1.520 aktive forbrugere.

De samlede driftsindtægter før overført over-/underdækning fra tidligere år blev på 1.913 t.kr.

Selskabets tre borer udpumpede i alt 216.985 kubikmeter vand, hvilket er 3,1% mindre end året før.

Leveret vandmængde til forbrugerne udgjorde 208.159 kubikmeter, hvilket er 4,7% mindre end året før.

Værket's bestyrelse betegner resultat som mindre tilfredsstillende.

For det kommende år forventer værket fortsat af kunne levere vand af høj kvalitet. Der budgetteres med et resultat på 34 t.kr. før overført over-/underdækning fra tidligere år.

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Mariager Vand A.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt selskabets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Mariager, den 2. marts 2023

Bestyrelse


Keld Enslev, formand


Sven Kjærgaard, kasserer


Peder Larsen


Klaus Bertelsen


Tommy Jensen

Påtegning af intern revisor

Undertegnede interne revisor har gennemgået det reviderede årsregnskab for Mariager Vand A.m.b.a. for året 2022 og modtaget tilfredsstillende svar på mine spørgsmål.

Jeg har ikke revideret bilag og henviser i den forbindelse til den revision, der er foretaget af selskabets revisor, National Revision, Godkendte Revisorer a/s.

Mariager, den 2. marts 2023


Anders Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til forbrugerne i Mariager Vand A.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mariager Vand A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt selskabets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og selskabets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og selskabets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Mariager, den 2. marts 2023

National Revision

Godkendte revisorer a/s

CVR-nr. 25 63 58 68



Brian Sørensen

Registreret revisor

MNE-nr. mne24769

Regnskabspraksis

Årsrapporten for Mariager Vand A.m.b.a. er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A samt selskabets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos forbrugerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Driftsindtægter

Driftsindtægter indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført.

Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile-i-sig-selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Omkostninger

Produktions-, distributions- og administrationsomkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0%
Ledningsnet	50 - 100 år	0%
Vandindvindingsanlæg	5 - 50 år	0%

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominal værdi.

Egenkapital

Egenkapital omfatter værdien af anlægsaktiver og kontante midler overført fra Mariagerfjord Kommune i forbindelse med selskabets etablering pr. 1. januar 2007.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile-i-sig-selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2022 kr.	2021 kr.
Salg af vand	624.093	660.387
Afregnet målerbidrag	917.851	899.100
Grundvandsbeskyttelse	300.730	147.254
Tilslutningsbidrag	3.628	886.790
Gebyrer	48.300	46.250
Vandaflysning til Mariagerfjord Kommune	18.067	17.715
Andre indtægter	0	3.688
	<u>1.912.669</u>	<u>2.661.184</u>
Årets over-/underdækning	<u>104.270</u>	<u>-275.832</u>
Driftsindtægter	<u>2.016.939</u>	<u>2.385.352</u>
Målere	195.318	150.074
Ledninger	164.112	270.269
Driftslederhonorar	85.500	62.500
Bygninger/Vandværker	384.897	272.708
Grundvandsbeskyttelse mv.	150.366	104.464
Boringer	1.300	0
Elforbrug	82.529	86.075
Tilslutningsomkostninger	22.905	574.752
Omkostninger ved overtagelse af andre vandværker	0	5.923
	<u>1.086.927</u>	<u>1.526.765</u>
Produktions- og distributionsomkostninger	<u>1.086.927</u>	<u>1.526.765</u>
Dækningsbidrag	<u>930.012</u>	<u>858.587</u>
1 Administrationsomkostninger	<u>416.050</u>	<u>366.656</u>
Resultat før afskrivninger og finansielle poster	<u>513.962</u>	<u>491.931</u>
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	<u>471.529</u>	<u>460.729</u>
Resultat af primær drift	<u>42.433</u>	<u>31.202</u>
2 Finansielle indtægter	2.500	2.500
3 Finansielle omkostninger	<u>44.933</u>	<u>33.702</u>
Finansielle poster, netto	<u>-42.433</u>	<u>-31.202</u>
Resultat før skat	<u>0</u>	<u>0</u>
4 Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>

Balance pr. 31. december

Aktiver		2022	2021
<u>Note</u>		kr.	kr.
	Grunde og bygninger	5.834.069	6.027.089
	Ledningsnet	6.641.575	6.042.270
	Vandindvindingsanlæg	2.015.850	2.185.057
5	Materielle anlægsaktiver	14.491.494	14.254.416
	Anlægsaktiver	14.491.494	14.254.416
	Tilgodehavende hos forbrugere	225.085	203.792
	Andre tilgodehavender	9.803	0
	Tilgodehavender	234.888	203.792
6	Likvide beholdninger	100.000	100.000
	Omsætningsaktiver	334.888	303.792
	Aktiver	14.826.382	14.558.208
Passiver			
	Overført egenkapital pr. 1. januar	9.010.161	9.010.161
	Egenkapital	9.010.161	9.010.161
7	Overdækning	1.295.641	1.399.911
	Gæld til realkreditinstitutter	2.679.308	2.822.345
	Langfristede gældsforpligtelser	3.974.949	4.222.256
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	143.037	142.225
	Kreditinstitutter	596.202	110.498
	Gæld til forbrugere	291.291	183.404
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	175.774	157.426
8	Anden gæld	634.968	732.238
	Kortfristede gældsforpligtelser	1.841.272	1.325.791
	Gældsforpligtelser	5.816.221	5.548.047
	Passiver	14.826.382	14.558.208
9	Lejeforpligtelser		

Noter

	2022 kr.	2021 kr.
1 Administrationsomkostninger		
Annoncer og reklame	6.395	1.765
Repræsentation og arrangementer	21.322	4.254
Konstaterede tab på forbrugere	52	416
Kontorhold, telefon, porto og gebyrer	41.692	46.109
Leje af kontor	5.000	0
Bogføring og administration	113.922	110.026
Forbrugerinformation	5.019	500
IT-omkostninger	42.913	46.674
Revision og regnskabsassistance	36.650	38.319
Juridisk bistand	14.669	2.850
Omkostninger vedr. Vandsektorloven	6.657	6.186
Kontingent og abonnement	31.474	26.512
Formandshonorar	64.000	62.500
Befordringsgodtgørelse	7.687	4.685
Øvrige personaleomkostninger	18.598	15.860
	<u>416.050</u>	<u>366.656</u>
2 Finansielle indtægter		
Renter kreditinstitutter	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>
	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>
3 Finansielle omkostninger		
Renter realkreditinstitutter	16.594	4.275
Renter kreditinstitutter	6.105	29.427
Garantiprovision	<u>22.234</u>	<u>0</u>
	<u>44.933</u>	<u>33.702</u>
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Ledningsnet	Vandindvin- dingsanlæg
Kostpris pr. 1. januar	8.157.192	8.947.788	5.681.658
Årets tilgang	<u>0</u>	<u>708.607</u>	<u>0</u>
Kostpris pr. 31. december	<u>8.157.192</u>	<u>9.656.395</u>	<u>5.681.658</u>
Af- og nedskrivninger pr. 1. januar	2.130.103	2.905.518	3.496.601
Årets af- og nedskrivninger	<u>193.020</u>	<u>109.302</u>	<u>169.207</u>
Af- og nedskrivninger pr. 31. december	<u>2.323.123</u>	<u>3.014.820</u>	<u>3.665.808</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	<u>5.834.069</u>	<u>6.641.575</u>	<u>2.015.850</u>

6 Likvide beholdninger

	2022 kr.	2021 kr.
Sparekassen Kronjylland, garantkapital	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>

7 Overdækning

Overført overdækning pr. 1. januar	1.399.911	1.124.079
Årets over-/underdækning jf. resultatopgørelsen	<u>-104.270</u>	<u>275.832</u>
	<u>1.295.641</u>	<u>1.399.911</u>

8 Anden gæld

Moms	0	5.745
A-skat og AM-bidrag	3.697	12.852
Punktafgift	<u>631.271</u>	<u>713.641</u>
	<u>634.968</u>	<u>732.238</u>

9 Lejeforpligtelser

Selskabet har indgået huslejeaftale med en årlig lejebetaling på kr. 20.000. Lejeaftalen kan opsiges med 1 måneds varsel til et kalenderårs udløb fra lejers side, mens den kan opsiges med 6 måneders varsel til et kalenderårs udløb fra udlejers side.